

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Основы таможенного права России**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): кандидат юридических наук, доцент, Безотецкая Ирина Петровна; преподаватель,
Докукина Алёна Евгеньевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Основы таможенного права России

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	16	курсовые работы 3
самостоятельная работа	191	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Таможенное регулирование и таможенное дело. Таможенная политика. Евразийский Экономический Союз. Таможенно-правовые нормы и отношения. Субъекты таможенного права. Система таможенных органов; Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела; Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу. Декларирование товаров и транспортных средств; виды таможенных деклараций; декларант. Таможенные процедуры, виды таможенных процедур. Таможенные платежи; виды, состав таможенных платежей; таможенный тариф; таможенная пошлина, НДС, акцизы и таможенные сборы. Общие положения проведения таможенного контроля. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность. Основы таможенного дела
2.1.2	Теория государственного управления и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы гражданского права

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Знать:

положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела

Уметь:

применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

Владеть:

навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

ПК-16: Способен обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании

Знать:

международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании

Уметь:

применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании

Владеть:

навыками применения норм международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и контроля за их соблюдением

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						

1.1	Таможенное регулирование и таможенное дело. Таможенная политика. Евразийский Экономический Союз. Таможенно-правовые нормы и отношения. Субъекты таможенного права. Система таможенных органов; Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела; Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу. Декларирование товаров и транспортных средств; виды таможенных деклараций; декларант. Таможенные процедуры, виды таможенных процедур. Таможенные платежи; виды, состав таможенных платежей; таможенный тариф; таможенная пошлина, НДС, акцизы и таможенные сборы. Общие положения проведения таможенного контроля. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела. /Лек/	3	4	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Понятие и характеристика таможенного права. Место таможенного права в системе права. Предмет, метод, система и источники таможенного права. Таможенное право как отрасль права РФ. Понятие таможенного права как отрасли российского права. Соотношение таможенного права с другими отраслями российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Таможенное регулирование и таможенное дело, таможенные органы. Федеральные таможенные органы: понятие и система. Виды и уровни таможенных органов в РФ. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела - ФТС России. Основные направления деятельности ФТС России. Статус региональных таможенных управлений. Таможни и таможенные посты в РФ: задачи, основные направления деятельности, классификация. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правовое регулирование прохождения государственной службы в таможенных органах. /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.3	Субъекты таможенного права. Физические лица как субъекты таможенного права. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. Порядок обжалования физических и юридических лицами решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц. Консультирование таможенными органами физических и юридических лиц. Принятие предварительных решений. /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Юридическая ответственность в таможенной сфере. Понятие и виды юридической ответственности в таможенной сфере. Административные наказания за нарушение таможенных правил: понятие, виды, правила назначения. Особенности производства по делам о нарушениях таможенных правил. Административная ответственность за нарушение таможенных правил и производство по таким делам по законодательству государств-членов ЕАЭС. Общие положения об уголовной ответственности за экономические преступления в таможенной сфере. Контрабанда и иные преступления в таможенной сфере. Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере по законодательству государств-членов ЕАЭС: сравнительно-правовой анализ. /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Юридическая ответственность в таможенной сфере. Понятие и виды юридической ответственности в таможенной сфере. Административные наказания за нарушение таможенных правил: понятие, виды, правила назначения. Особенности производства по делам о нарушениях таможенных правил. Административная ответственность за нарушение таможенных правил и производство по таким делам по законодательству государств-членов ЕАЭС. Общие положения об уголовной ответственности за экономические преступления в таможенной сфере. Контрабанда и иные преступления в таможенной сфере. Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере по законодательству государств-членов ЕАЭС: сравнительно-правовой анализ. /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.6	Таможенное оформление. Понятие и содержание таможенного оформления и его значения. Участники таможенного оформления. Порядок оформления и сроки внутреннего таможенного транзита. Правовое регулирование таможенных процедур. Понятие и условия таможенных процедур. Виды таможенных процедур. Специальные таможенные процедуры. Нормативно-правовая база государств-членов ЕАЭС в сфере таможенных процедур. /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Таможенные процедуры. Понятие таможенных процедур. Виды таможенных процедур. Общие условия помещения товаров под таможенные процедуры. /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Таможенный контроль. Понятие и принципы таможенного контроля. Система управления рисками и ее роль в процессе таможенного контроля. Формы таможенного контроля и порядок их применения. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля. Особенности проведения таможенного контроля после выпуска товаров. Порядок проведения таможенной экспертизы в процессе таможенного контроля. Таможенный контроль за объектами интеллектуальной собственности. Таможенно-банковский валютный контроль в ЕАЭС: правовое регулирование. /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Федеральные таможенные органы: понятие и система. Виды и уровни таможенных органов в РФ. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела - ФТС России. Основные направления деятельности ФТС России. Статус региональных таможенных управлений. Таможни и таможенные посты в РФ: задачи, основные направления деятельности, классификация. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правовое регулирование прохождения государственной службы в таможенных органах. /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.10	Правовое регулирование уплаты таможенных платежей. Понятие и виды таможенных платежей. Принципы таможенного обложения. Основные элементы таможенного обложения. Таможенная стоимость товара. Таможенные пошлины. Виды таможенных пошлин, применяемые в целях защиты внутреннего рынка. Правовые основы косвенного налогообложения в таможенной сфере. Таможенные сборы в системе таможенных платежей. Правовое регулирование уплаты и взимания таможенных платежей. Особенности возврата (зачета) излишне уплаченных (взысканных) таможенных платежей. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов. Правовое регулирование взыскания таможенных пошлин, налогов. /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Предмет, метод, система и источники таможенного права. Таможенное право как отрасль права РФ. /Ср/	3	30	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Таможенно-правовые нормы и таможенные правоотношения. Понятие таможенных правоотношений. Виды таможенных правоотношений. /Ср/	3	30	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Субъекты таможенного права. /Ср/	3	30	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Юридическая ответственность в таможенной сфере. Понятие и виды юридической ответственности в таможенной сфере. /Ср/	3	30	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Понятие и содержание таможенного оформления и его значения. Участники таможенного оформления. /Ср/	3	30	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Таможенный контроль. Понятие и принципы таможенного контроля. Система управления рисками и ее роль в процессе таможенного контроля. Формы таможенного контроля и порядок их применения. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	41	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	/КР/	3	0	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Экзамен /Экзамен/	3	9	ОПК-4 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544067

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Свиныхов В. Г., Сенотрусова С. В.	Таможенное право: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2015, http://znanium.com/go.php?id=508766

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1017428
Э2	Таможенное право: Практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-505-2.	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/462632

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3204	Учебная аудитория для проведения лекций	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, мультимедийный проектор, экран, стенды с инструментом
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Основы таможенного права России» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения международного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет система таможенного права Российской Федерации, каковы актуальные проблемы и перспективы в данной сфере. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам таможенного права.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимся на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование. Промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо

усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы.

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине "Основы таможенного права России" - привить обучающимся навыки и умения самостоятельного проведения исследований по заданной теме, грамотного изложения теоретического материала, четкого и логического формулирования выводов, обобщать и систематизировать научную, учебную литературу и нормативный материал. Кроме того, написание курсовой работы дает возможность самостоятельно пополнить, расширить и углубить теоретические знания по выбранной тематике, быть ориентированным в растущем потоке информации.

После проверки преподавателем курсовой работы и внесения студентом исправлений, курсовая работа защищается в срок до 20 числа последнего месяца учебного семестра.

Время, отведенное на данный вид самостоятельной работы студента, рекомендуется распределить следующим образом:

- 1-я неделя – выбор темы и согласование плана с преподавателем;
- 2-я неделя - подбор нормативных актов и теоретических источников;
- 3-я - 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание курсовой работы, консультации с преподавателем;
- 13-я – 14-я недели – проверка курсовой работы преподавателем;
- 14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка курсовой работы;
- 16-я – защита курсовой работы.

К данному виду работ предъявляются определенные требования.

Требования, предъявляемые к оформлению.

Оформление курсовой работы требует соблюдения стандартных требований к напечатанному тексту:

- интервал полуторный;
- переносы автоматические;
- абзацный отступ 1,25;
- форматирование по ширине;
- размер шрифта 14.

Параметры страницы:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, библиографический список, приложение. Не допускается изложение материала сплошным текстом.

На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рваный» текст тоже не допускается. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута.

Каждый абзац начинается с красной строки. Абзацный отступ - 1,25. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц.

Требования, предъявляемые к структуре курсовой работы.

Курсовая работа в структурном отношении состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); содержание курсовой работы (1 страница); введение (2-3 страницы); основная часть; заключение (2-3 страницы); список используемых источников; приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные курсовой работы, а именно:

- наименование высшего учебного заведения;
- наименование кафедры;

- тема;
- автор;
- руководитель;
- дисциплина, по которой работа выполнена;
- место и год выполнения.

Лист "Содержание" указывает порядок рассматриваемых вопросов и номера страниц, на которых расположены соответствующие разделы. Содержание представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, раскрывающих основные содержательные моменты изучаемой проблемы.

Основная часть – это главная часть работы. Возможно структурирование основной части, распределение материала по отдельным разделам.

Заключение – это часть работы, завершающая рассмотрение темы. Здесь указываются основные итоги и заключения, к которым автор приходит в процессе исследования.

Список используемых источников – это часть работы, которая отражает источниковую и библиографическую базу работы. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте.

Прежде всего, указываются нормативно-правовые акты с их выходными данными. Нормативные акты располагаются по юридической силе в нисходящем порядке, внутри равной юридической силы – по дате издания.

Далее указываются в алфавитном порядке учебно-методические пособия, авторские монографические издания концептуального характера, статьи в журналах (с обязательным указанием страниц той или иной статьи).

Допускается указание иноязычных источников только в том случае, если студент самостоятельно работал с этим источником и в состоянии это продемонстрировать в случае необходимости.

Количество используемых источников - не менее 15.

Приложение – примыкающая к работе часть, составляющая в содержательном плане единое целое с основной частью. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов.

Иерархия нормативно-правовых актов следующая:

- международные нормативно-правовые акты, имплементированные в правовую систему РФ;
- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- акты главы государства;
- акты органов исполнительной власти;
- акты органов власти субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- международные нормативно-правовые акты, не являющиеся обязательными для РФ;
- зарубежное законодательство.

Подбор материала для курсовой работы.

Работа над темой курсовой работы осуществляется путем подбора соответствующих источников. На данном этапе обучающийся должен выявить достаточное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников.

Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; данные научных исследований; периодическая печать; нормативно-правовые акты; опыт применения норм права в деятельности международных учреждений и механизмов, органов государственной власти и местного самоуправления и др.

Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если обучающийся будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – непременное условие выполнения реферата. Особо следует обращать внимание на статьи в научных журналах, так как в них, как правило, отражены новые взгляды по различным вопросам.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в работе.

Каждый обучающийся должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

На этом этапе уточняется материал, с точки зрения выделения главной и второстепенной информации, косвенно имеющей отношение к теме работы.

Подобрать литературу обучающийся может с помощью библиографических каталогов:

- библиотеки ДВГУПС;
- фондов краевой научной библиотеки;
- поисковых систем сети Интернет.

Для подбора нормативных правовых актов по теме студент может обратиться к следующим основным периодическим печатным изданиям и электронным носителям:

- Российская газета;
- Парламентская газета;

- Собрание законодательства Российской Федерации;
- электронные правовые базы данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

Следует внимательно относиться к составлению списка источников, каждый из которых обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники. Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

Порядок написания основного текста курсовой работы.

Основные требования написания текста курсовой работы:

- логичность и цельность текста работы;
- соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

Логичность и цельность текста работы.

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и изученность вопроса. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала.

Обучающийся, приступающий к написанию курсовой работы, должен знать существующие правила оформления справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список используемых источников.

При использовании в работе информационных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы.

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;
- две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (. -) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

В курсовой работе используется алфавитный способ группирования дополнительной литературы.

При алфавитном способе группировки фамилии авторов или заглавия (если авторов более четырех или они не указаны) размещаются по алфавиту. При этом следует соблюдать следующие правила:

- труды авторов-однофамильцев располагают по алфавиту инициалов;
- при указании нескольких работ одного автора - по алфавиту первых слов заглавий;
- при совпадении первых слов заглавия по первым, вторым, третьим и т.д. буквам второго слова;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими авторами - по алфавиту фамилий соавторов;
- источники, напечатанные на иностранных языках, размещаются после всех источников в алфавите названий языков. Например, сначала на английском, потом на немецком, затем на французском. При этом сначала по алфавиту одного языка, затем по алфавиту другого языка и т.д.

Темы курсовых работ.

1. Развитие таможенного дела в России.
2. Таможенное дело в РФ на современном этапе.
3. Становление и развитие Евразийского экономического союза.
4. Характеристика деятельности Евразийского экономического союза.
5. Право Союза: общая характеристика и тенденции развития.
6. Реализация таможенной политики России на современном этапе.
7. Система таможенных органов в РФ.
8. Федеральная таможенная служба России: общая характеристика, основные направления деятельности, правовой статус.
9. Правовой статус таможенных органов в РФ.
10. Общая характеристика деятельности центров электронного декларирования.
11. Таможня фактического контроля: общая характеристика, основные направления деятельности, правовой статус.
12. Электронная таможня: общая характеристика, основные направления деятельности, правовой статус.
13. Дальневосточное таможенное управление: компетенция и организационная структура.
14. Анализ правоохранительной деятельности таможен Дальневосточного таможенного управления.
15. Формы и методы противодействия коррупции в таможенных органах.
16. Общая характеристика таможенных органов государств-членов ЕАЭС.
17. Методы таможенно-правового регулирования (теоретические и практические аспекты).
18. Таможенный Кодекс ЕАЭС как основной источник таможенного права.

19. Участники таможенно-правовых отношений: понятие, классификация, статус.
20. Система источников таможенного права и роль судебной практики в таможенном правоприменении.
21. Правовой статус таможенного служащего.
22. Порядок похождения службы в таможенных органах.
23. Международные таможенные конвенции и соглашения как источники таможенного права РФ.
24. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.
25. Общая характеристика таможенного права в зарубежных государствах.
26. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур: правовая характеристика.
27. Международные стандарты в области унификации и гармонизации таможенных процедур.
28. Правовое регулирование Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС.
29. Таможенная статистика.
30. Внутренний рынок ЕАЭС.
31. Рынок цифровой торговли Союза.
32. Принципы наибольшего благоприятствования, национального режима и преференциального режима в таможенном праве.
33. Система таможенных органов и источники таможенного права Китая.
34. Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела.
35. Страна происхождения товаров в таможенном регулировании.
36. Правовое регулирование и практика применения таможенного транзита.
37. Физические лица, как участники таможенно-правовых отношений.
38. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела.
39. Владельцы СВХ и таможенных складов как участники таможенно-правовых отношений.
40. Таможенный представитель как участник таможенно-правовых отношений.
41. Временное хранение товаров: правовое регулирование и практика применения.
42. Таможенный перевозчик как участник таможенно-правовых отношений.
43. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств.
44. Правовое регулирование таможенного контроля.
45. Правовые основы нетарифного регулирования таможенно-правовых отношений.
46. Сравнительный анализ таможенно-тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли товарами.
47. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
48. Таможенные платежи как инструмент тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
49. Таможенные пошлины: понятия, соотношение и практика применения.
50. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей и их применение.
51. Акциз, взимаемый при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.
52. Налог на добавленную стоимость, взимаемый при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.
53. Правовое регулирование таможенной стоимости товаров.
54. Понятие, виды и содержание общих условий взимания таможенных платежей.
55. Вывозная таможенная пошлина: порядок исчисления и уплаты. Особенности зачисления уплаченных вывозных таможенных пошлин в определенных случаях.
56. Ввозная таможенная пошлина: порядок исчисления и уплаты. Особенности зачисления уплаченных ввозных таможенных пошлин в бюджет государств-членов ЕАЭС.
57. Декларирование товаров и транспортных средств, при вывозе товара с таможенной территории Союза.
58. Декларирование товаров и транспортных средств, при ввозе товара на таможенную территорию Союза.
59. Предварительное информирование таможенных органов.
60. Таможенные операции: понятие, виды и особенности применения.
61. Декларант и таможенный представитель: правовой статус, пределы ответственности.
62. Особенности таможенного декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.
63. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
64. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
65. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
66. Основания и порядок выпуска товаров в Евразийском экономическом союзе.
67. Общая характеристика таможенных процедур: виды, выбор и изменение таможенной процедуры.
68. Правовой анализ и практика применения таможенных процедур временного ввоза и временного вывоза товаров.
69. Правовое регулирование и практика применения таможенной процедуры таможенного склада.
70. Таможенная процедура таможенного транзита: общие положения и особенности перемещения отдельных видов товаров.
71. Правовое регулирование и практика применения таможенной процедуры беспошлинной торговли.
72. Таможенные процедуры переработки товаров: общие характеристики и особенности применения.
73. Правовое регулирование и практика применения таможенных процедур уничтожения и отказа в пользу государства.
74. Виды и содержание льгот в таможенном праве.
75. Правовое регулирование и практика применения таможенных процедур реимпорта и реэкспорта товаров.
76. Таможенный контроль и административно-процессуальная деятельность таможенных органов (сравнительно-правовой анализ).
77. Формы и способы производства таможенного контроля.

78. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
79. Правовые аспекты таможенного оформления перемещаемых через границу товаров и транспортных средств.
80. Таможенно-правовое регулирование защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.
81. Правовое регулирование и особенности применения таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта товаров.
82. Производство по делам о нарушении таможенных правил.
83. Виды таможенных правонарушений и их отличие от других административных и уголовных правонарушений.
84. Меры административного принуждения и пресечения, применяемые таможенными органами и их должностными лицами.
85. Административные взыскания, применяемые за совершение административных таможенных правонарушений.
86. Характеристика уголовных преступлений в области таможенного дела.
87. Контрабанда как уголовное преступление.